

**Должностной регламент
старшего специалиста 2 разряда
отдела обеспечения процедур банкротства
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан**

**Регистрационный номер (код) должности по [Реестру](#)
должностей федеральной государственной гражданской службы,
утвержденному Указом Президента Российской Федерации
от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной
государственной гражданской службы", - 11-4-4-064**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего специалиста 2 разряда отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее - старший специалист 2 разряда) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты".

2. Назначение на должность и освобождение от должности старшего специалиста 2 разряда осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее - Управление).

3. Старший специалист 2 разряда непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства Управления (далее – Отдел).

4. В случае служебной необходимости, во время отсутствия специалиста - эксперта, старший специалист 2 разряда исполняет его обязанности.

5. В своей деятельности старший специалист 2 разряда руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" и от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Налоговым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФНС России, Управления, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – Положение об Управлении), Положением об отделе обеспечения процедур банкротства (далее – Положение об отделе), должностным регламентом и иными нормативно-правовыми актами.

**II. Квалификационные требования к уровню и характеру
знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы
(государственной службы иных видов) или стажу (опыту)
работы по специальности**

6. Для замещения должности старшего специалиста 2 разряда устанавливаются следующие требования:

6.1 Наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

6.2 Без предъявления требований к стажу;

6.3 Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы;

правила делового этикета;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок Управления;

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

6.4 Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

должен иметь навыки:

обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечения деятельности структурных подразделений;

планирования рабочего времени, систематического повышения своей квалификации, подготовки служебных документов, делового письма, пользования оргтехникой;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего специалиста 2 разряда, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14, 15, 17, 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Старший специалист 2 разряда осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, [Положением](#) о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, Положением об Управлении, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

8.1 Исходя из задач и функций, определенных вышеперечисленными нормативными правовыми актами на старшего специалиста 2 разряда возлагается:

8.1.1 при временном отсутствии отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполнять его функции, по поручению начальника Отдела;

8.1.2 обеспечение выполнения планов мероприятий Отдела;

8.1.3 качественное и своевременное рассмотрение материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела в пределах своей компетенции;

8.1.4 участвовать в разработке квартальных планов работы отдела и обеспечивать контроль за ходом выполнения утвержденных планов;

8.1.5 осуществлять контроль за качественным и своевременным рассмотрением гражданскими служащими материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела;

8.1.6 давать заключения по проектам документов, представленным на заключение соответствующими подразделениями по поручению руководства Управления;

8.1.7 организация работы и контроль за деятельностью нижестоящих налоговых органов, а также непосредственное участие в выполнении в установленном порядке функций уполномоченного органа по представлению интересов Российской Федерации в делах о банкротстве и процедурах банкротства;

8.1.8 соблюдение, а также контроль за соблюдением нижестоящими налоговыми органами законодательных и нормативных актов и методических рекомендаций в части инициирования и реализации процедур банкротства, исполнения функций уполномоченного органа в делах о банкротстве и процедурах банкротства;

8.1.9 организация взаимодействия с Управлением Росреестра по Республике Башкортостан и Арбитражным судом Республики Башкортостан, а также непосредственное участие во взаимодействии при реализации функций уполномоченного органа в делах о несостоятельности (банкротстве);

8.1.10 организация работы, непосредственное участие и контроль за включением требований уполномоченного органа в реестр требований кредиторов;

8.1.11 организация контроля нижестоящими налоговыми органами, а также непосредственный контроль за обоснованностью включения иных кредиторов в реестр требований кредиторов;

8.1.12 непосредственное выполнение, а также организация работы нижестоящих налоговых органов с длительными процедурами банкротства, по взысканию текущей задолженности организаций, находящихся в процедурах банкротства. Рассмотрение планов мероприятий нижестоящих налоговых органов по снижению задолженности по текущим платежам организаций, находящихся в процедуре банкротства;

8.1.13 участие в подготовке документов о банкротстве и реализации соответствующих процессуальных прав уполномоченного органа при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) арбитражными судами;

8.1.14 непосредственное выполнение, а также организация работы и контроль за деятельностью нижестоящих налоговых органов по контролю за деятельностью арбитражных управляющих;

8.1.15 непосредственное выполнение, а также организация работы и контроль за взаимодействием нижестоящих налоговых органов с правоохранительными органами при осуществлении функций уполномоченного органа в делах о несостоятельности (банкротстве);

8.1.16 участие в разработке предложений и внедрении в установленном порядке в практической работе мер, обеспечивающих взыскание задолженности налогоплательщиков в бюджет и внебюджетные фонды при осуществлении процедур банкротства;

8.1.17 оказание методической и практической помощи территориальным налоговым органам республики в вопросах проведения работы по обеспечению процедур банкротства;

8.1.18 обобщение и анализ в установленном порядке информации о ходе работы по реализации процедур банкротства, в том числе о включении требований уполномоченного органа в реестр требований кредиторов, причин затягивания процедур банкротства на срок более 2-х лет;

8.1.19 мониторинг сведений о кредиторской задолженности, включенной в реестр требований кредиторов, погашенной (не погашенной) в ходе всех процедур банкротства, которые были завершены (прекращены);

8.1.20 формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела;

8.1.21 контроль за соблюдением порядка ведения нижестоящими налоговыми органами информационных ресурсов по обеспечению процедур банкротства, а также дистанционный мониторинг их деятельности по обеспечению процедур банкротства на основе баз данных ПК «Системы ЭОД местного уровня» и сведений других информационных ресурсов;

8.1.22 участие в аудиторских проверках внутреннего аудита организации работы нижестоящих налоговых органов по обеспечению процедур банкротства, в том числе осуществление предпроверочного анализа и постпроверочного контроля;

8.1.23 в необходимых случаях выезд в служебные командировки для выполнения задач в рамках компетенции отдела;

8.1.24 оказание методической и практической помощи территориальным налоговым органам Республики Башкортостан в вопросах проведения работы по обеспечению процедур банкротства;

8.1.25 организация работы территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по выявлению налогоплательщиков, имеющих признаки несостоятельности (банкротства);

8.1.26 непосредственное выполнение, а также организация работы и контроль деятельности территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по обеспечению учета мнений субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при реализации процедур банкротства;

8.1.27 непосредственное выполнение, а также организация работы и контроль деятельности территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по анализу возможных последствий обращения взыскания по обязательным платежам и требованиям Российской Федерации по денежным обязательствам на имущество должника в соответствии с поступившими уведомлениями судебных приставов-исполнителей о произведенном аресте имущества организации-должника;

8.1.28 непосредственное выполнение, а также организация работы и контроль деятельности территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по направлению сообщений судебному приставу-исполнителю об осуществлении или неосуществлении действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве) должника;

8.1.29 организация взаимодействия с саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих при реализации функций уполномоченного органа;

8.1.30 непосредственное выполнение, а также организация работы и контроль деятельности территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по взысканию причиненного Российской Федерации ущерба в порядке привлечения к субсидиарной ответственности контролирующих должника лиц, в том числе в размере возмещенных из бюджета расходов на проведение процедур банкротства;

8.1.31 непосредственное выполнение, а также организация работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по взысканию причиненных арбитражными управляющими убытков;

8.1.32 мониторинг сведений о поданных Управлением, а также территориальными налоговыми органами Республики Башкортостан жалобах на действие (бездействие) арбитражных управляющих в Управление Росреестра по Республике Башкортостан, саморегулируемые организации арбитражных управляющих и в правоохранительные органы. Анализ и обобщение результатов их рассмотрения;

8.1.33 обобщение и анализ в установленном порядке информации о ходе работы Управления, а также территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по реализации процедур банкротства, в том числе правоприменительной практики;

8.1.34 мониторинг сведений о взыскании убытков, причинённых Российской Федерации действиями арбитражных управляющих, и о возмещении расходов за проведение процедур банкротства, предъявленных к уполномоченному органу; о поданных Управлением, а также территориальными налоговыми органами Республики Башкортостан и арбитражными управляющими исковых заявлениях о привлечении к субсидиарной ответственности. Анализ и обобщение результатов их рассмотрения;

8.1.35 непосредственное выполнение, а также организация работы по взаимодействию с органами таможни при реализации функций уполномоченного органа в делах о несостоятельности (банкротстве);

8.1.36 непосредственное выполнение, а также организация работы по взаимодействию с правоохранительными органами, работа по противодействию незаконному изъятию имущества в ходе процедур банкротства и в преддверии банкротства;

8.1.37 непосредственное выполнение, а также организация работы по выявлению признаков фиктивного и преднамеренного банкротства, подготовка заключений о целесообразности

проведения выездных налоговых проверок организаций, имеющих признаки несостоятельности (банкротства), и находящихся в процедурах банкротства;

8.1.38 непосредственное выполнение, а также организация работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по оценке деятельности арбитражных управляющих по выявлению признаков фиктивного и преднамеренного банкротства должника. При необходимости принятие мер по обращению в правоохранительные органы;

8.1.39 непосредственное выполнение, а также организация работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по привлечению к административной и уголовной ответственности должностных лиц и собственников организаций;

8.1.40 непосредственное выполнение, а также организация работы и контроль за деятельностью территориальных налоговых органов Республики Башкортостан по направлению в следственные органы материалов для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по статьи 195, 196, 197, 199.1, 199.2, 201 УК РФ (за исключением материалов по результатам контрольных мероприятий, направляемых в соответствии со ст. 32 НК РФ);

8.1.41 анализ, обобщение и направление в территориальные налоговые органы Республики Башкортостан правоприменительной практики по вопросам привлечения виновных лиц к уголовной и административной ответственности при осуществлении функций уполномоченного органа в делах о банкротстве;

8.1.42 осуществление внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;

8.1.43 исполнение иных должностных обязанностей в соответствии с задачами и функциями структурного подразделения по поручению руководителя (заместителя руководителя) Управления, начальника отдела;

8.1.44 осуществление иных функций, предусмотренных Налоговым кодексом, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями ФНС России и Управления, а также Положением об отделе.

Старший специалист 2 разряда обязан:

Строго выполнять основные обязанности, определённые статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Соблюдать служебный распорядок работников Управления.

Соблюдать установленные требования по информационной безопасности.

Повышать уровень профессиональных знаний.

Соблюдать требования охраны труда.

Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами.

Соблюдать инструкцию по делопроизводству.

Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.

8.2 Исходя из установленных полномочий и в пределах функциональной компетенции старший специалист 2 разряда имеет право:

8.2.1 взаимодействовать в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами Управления, вести переписку в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству;

8.2.2 вносить начальнику Отдела предложения по совершенствованию работы Отдела в пределах своей компетенции;

8.2.3 принимать участие в проводимых Отделом производственных совещаниях;

8.2.4 осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными правовыми актами.

9. Старший специалист 2 разряда несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с Положением об Управлении, Перечнем направлений деятельности отделов Управления, задачами и функциями Отдела, функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы:

9.1. Некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей.

9.2. Несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.

9.3. Разглашение государственной тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе иных должностных обязанностей.

10. Старший специалист 2 разряда за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно пункту 3 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

IV. Перечень вопросов, по которым старший специалист 2 разряда вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 2 разряда вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

11.1 выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

11.2 реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об Управлении;

11.3 обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

11.4 возникающим при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе.

V. Перечень вопросов, по которым старший специалист 2 разряда вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Старший специалист 2 разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

12.1 нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

иным вопросам.

13. Старший специалист 2 разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

13.1 Положения об отделе, Положения об Управлении;

13.2 положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

13.3 графика отпусков гражданских служащих Отдела;

иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями старший специалист 2 разряда подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений, согласовывает данные проекты и принимает решения в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30 (ред. от 19.08.2011); Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005г. N 452 (ред. от 19.08.2011); административными регламентами Федеральной налоговой службы; Инструкцией по делопроизводству в УФНС России по Республике Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие старшего специалиста 2 разряда с федеральными государственными гражданскими служащими подведомственных инспекций, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](#) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 №ММВ-7-4/260, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

16. Служебное взаимодействие старшего специалиста 2 разряда определяется в соответствии с Положением об Управлении, Положением об отделе и предусматривает:

16.1 участие в подготовке проекта ежеквартального плана работы и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчетов об их исполнении;

16.2 участие в координации и методическом руководстве работы соответствующих отделов в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан;

16.3 осуществление своей деятельности во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями в пределах установленной компетенции.

иное взаимодействие

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых
гражданам и организациям в соответствии с административным
регламентом Федеральной налоговой службы**

17. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старшего специалиста 2 разряда государственные услуги не оказываются.

**IX. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности**

18. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда оценивается по следующим показателям:

18.1 выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

18.2 целостность баз данных;

18.3 своевременности и оперативности выполнения поручений;

18.4 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

18.5 профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

18.6 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

18.7 творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

18.8 осознанию ответственности за последствия своих действий